

**DOCUMENTS A RAPPORTER ou RENVOYER
AU LYCEE DE FONTAINES
IMPERATIVEMENT AVANT LE 25 JUIN 2026**

Documents à télécharger, compléter, imprimer et signer :

- Le dossier de réinscription
- La fiche Engagement
- La fiche santé (à rendre sous enveloppe avec la mention **Infirmierie**)
- La fiche urgence
- L'adhésion à l'ALESA (à rendre sous enveloppe avec la mention **ALESA**)
- L'adhésion à l'APE (à rendre sous enveloppe avec la mention **APE**)

joindre les documents suivants uniquement si changement par rapport à l'année précédente :

- Une copie du livret de famille (dans son intégralité) et copie du jugement de divorce/séparation pour les familles concernées.
- Une photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou du passeport en cours de validité
- Les documents demandés avec la fiche urgence

**La demande d'adhésion ou renouvellement au prélèvement automatique est à renvoyer
DIRECTEMENT à l'agence comptable :**

Agence Comptable

BP 70058

71328 CHALON SUR SAONE CEDEX

ou par mail à cathy.lanneau@educagri.fr

N'oubliez pas de prendre connaissance de tous les documents relatifs à la scolarité dans la rubrique « A consulter ».

DOSSIER DE REINSCRIPTION Année scolaire 2026-2027

CLASSE DE : _____

CANDIDAT	
Nom (en majuscules) :	_____ Prénom usuel : _____
Prénoms de l'état civil :	_____ Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Situation familiale :	_____ Nom de naissance : _____
Date de naissance :	_____ à _____ Dép. : _____
Pays :	_____ Nationalité : _____
Adresse : _____	
Code postal :	_____ Commune : _____
N° tél.domicile :	_____ Sur liste rouge : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
N° portable :	_____ Sur liste rouge : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Email du candidat : _____	
Redoublant ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Dispensé d'E.P.S. ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Régime envisagé ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne-Externé* <input type="checkbox"/> Externe
<i>(* Interne-Externé : l'élève prend les repas du matin, du midi et du soir au lycée et a un logement extérieur)</i>	
Langue vivante A ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand

ASSURANCE SCOLAIRE
NOM et adresse de la compagnie : _____
N° sociétaire/contrat : _____

(1) cocher la case correspondant à votre choix

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

RESPONSABLE 1 (et destinataire des factures)

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père Mère Tuteur

Responsable légal ⁽¹⁾ : Oui Non

Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur Madame

Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non

Nom (en majuscules) : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Vie maritale PACS Séparé(e)

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

N° tél.domicile : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Email du responsable : _____

Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non

Situation professionnelle ⁽¹⁾ : en activité au chômage retraité pré-retraité autre situation

Intitulé exact de la profession : _____ N° tél. professionnel : _____

RESPONSABLE 2

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père Mère Tuteur

Responsable légal ⁽¹⁾ : Oui Non

Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur Madame

Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non

Nom (en majuscules) : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Vie maritale PACS Séparé(e)

Adresse : _____
(Si différente)

Code postal : _____ Commune : _____

N° tél.domicile : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Email du responsable : _____

Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non

Situation professionnelle ⁽¹⁾ : en activité au chômage retraité pré-retraité autre situation

Intitulé exact de la profession : _____ N° tél. professionnel : _____

Autre personne à contacter en cas d'absence et d'urgence : _____

N° tél. ou portable : _____ lien de parenté : _____

⁽¹⁾ cocher la case correspondant à votre choix

ENGAGEMENT

Je soussigné(e) : _____

- Certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document
- M'engage à payer la pension (internat, demi-pension) pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.
- Certifie avoir pris connaissance de l'ensemble des documents et règlements régissant le fonctionnement de l'établissement.

Date et signature des responsables

Date et signature de l'élève

ENGAGEMENT

A remplir par le Responsable se portant garant du paiement de la pension et des frais de scolarité

(idem responsable 1 noté sur le dossier d'inscription ou réinscription et demandeur de bourse

Les factures seront envoyées à l'adresse mail de ce responsable)

1 - Je soussigné(e) :

Nom : Prénom :

Date et lieu de naissance :

N° sécurité sociale :

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père Mère Tuteur

Adresse :

Code postal : Commune :

Profession :

NOM et adresse complète de l'employeur (*obligatoire*):

2 – Je m'engage à payer la pension et tous les frais liés à la scolarité de :

NOM : Prénom :

Classe :

pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur.

Je paierai cette somme lorsqu'elle sera mise en recouvrement. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à le Signature

AGRAFER ICI UN RIB

NOM : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Date de naissance : _____

FICHE SANTE 2026/2027

Nom et adresse de l'établissement fréquenté l'année dernière :

Antécédents médicaux ou chirurgicaux + dates :

Allergie(s) :

Les traitements doivent être impérativement remis à l'infirmière avec un duplicata de l'ordonnance

Traitement(s) :

Ordonnance jointe

Ordonnance apportée à la rentrée

PAI : demander un dossier de PAI à l'infirmière du lycée pour tout traitement (ce dossier sera à faire compléter par le médecin)

Handicap : Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle...), une difficulté d'apprentissage (dyslexie...) ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période, veuillez préciser **le type de handicap, le traitement suivi et/ou les aménagements sollicités.**

Dyslexie

Dysorthographe

Dyscalculie

Dyspraxie

Autre (préciser) :

↳ D'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
(joindre une copie)

Oui Non

↳ D'un Projet d'Accueil Personnalisé (PAP)
(joindre une copie)

Oui Non

↳ (en cas de dyslexie, dyspraxie...)

↳ D'un Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)
(joindre une copie)

Oui Non

↳ D'un Aménagement des Epreuves d'Examen
(joindre l'attestation)

Oui Non

↳ D'un Suivi pour dyslexie

Oui Non

↳ D'un Suivi particulier

Oui Non

préciser :

FICHE URGENCE 2026/2027 à remplir lisiblement et très précisément

Document non confidentiel valable dans l'enceinte du lycée, lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger et par **les services d'urgence**.

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Sexe:** M F

Numéro de portable de l'apprenant : _____

Adresse de l'apprenant : _____

Classe de : _____ **Régime :** INT DP EXT INT-EXT

Date de Naissance : _____ **Lieu :** _____

N° de Sécurité Sociale de l'élève /étudiant/apprenti : _____

Médecin traitant :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Personnes à prévenir : veuillez cocher la case (pour le représentant légal).

Resp.1: <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ _____ Tel domicile : _____ Tel travail : _____ Portable : _____ Adresse mail : _____	Resp.2: <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ _____ _____ Tel domicile : _____ Tel travail : _____ Portable : _____ Adresse mail : _____	<input type="checkbox"/> Autre Nom : _____ Lien : _____ Adresse : _____ _____ _____ Tel domicile : _____ Tel travail : _____ Portable : _____ Adresse mail : _____
--	--	---

Antécédents médicaux ou chirurgicaux et dates :

Allergie(s) :

Traitement(s) :

1) Vaccination antitétanique, date du dernier rappel : _____

JOINDRE : copies de la carte vitale, de la carte de mutuelle, du carnet de vaccination.
(pour les anciens élèves : copies seulement si différent de l'année passée)

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence et non par le personnel de l'établissement. Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal. Le responsable légal s'engage à prévenir des modifications concernant les données transmises.



ASSOCIATION DES LYCEENS, ETUDIANTS, STAGIAIRES ET APPRENTIS (ALESA)

Il s'agit d'une association unique et fédératrice des lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis, qui permet de faire fonctionner les activités socioculturelles, de divertissements et de loisirs sportifs, souhaités et organisés par les apprenants dans l'établissement.

L'adhésion à l'ALESA est obligatoire pour pratiquer les activités de loisirs. Elle prend en charge une partie du coût des sorties pour les adhérents.

L'ALESA finance (pour les adhérents) une partie des maillots et shorts de sport réalisés pour les classes de 1ères. (scolaires et apprentis)

Elle encourage toutes les activités proposées dans et hors établissement :

- Organisation de concerts, spectacles, sorties culturelles ou manifestations sportives diverses
- Gestion des clubs culturels et sportifs (de loisirs hors UNSS) ex : Hand ; basket, zumba... groupe musique...
- Aide à la mise en place de projets divers, de voyages périscolaires
- Cercle (foyers des apprenants)

La vocation de cette association est aussi de former les adhérents à la vie associative et à l'organisation d'activités et projets divers, notamment la coopération internationale et les Projets d'Initiative et Communication des BTSA.

Le bureau de l'association est composé d'élèves, apprentis et étudiants pour la Présidence, sa trésorerie et son secrétariat.

Les fonctions dans le bureau de l'association ou tout investissement peuvent être validés dans un livret de compétences que l'ALESA peut fournir et être valorisés dans la future vie professionnelle.

Ce sont les enseignantes d'éducation socioculturelle qui suivent la gestion de l'association.

Pour la pratique de l'UNSS, il faut adhérer à l'Association Sportive dont la cotisation est de 25,00 € – Toutes les informations seront données par les enseignantes d'EPS à la rentrée.

✂ -----

Adhésion à l'Association des Lycéens, Etudiants, Stagiaires et Apprentis (2026-2027)

COUPON ET REGLEMENT PAR CHEQUE A RENDRE AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION/REINSCRIPTION

sous enveloppe cachetée avec la mention ALESA

Nom élève, étudiant ou apprenti : Prénom :

Classe :

Nom du responsable légal

Adhère⁽¹⁾ : (chèque à l'ordre de l'ALESA)

Autorise⁽¹⁾ mon fils/ma fille à participer à un club, une sortie ou une soirée culturelle et de détente interne ou externe à l'établissement.

Coût de l'adhésion pour les élèves ou étudiants : 20,00 €

Coût de l'adhésion pour les apprentis : 10,00 € (présence dans l'établissement pour moitié du temps)

N'adhère pas⁽¹⁾

Votre fils/fille ne peut pas participer aux sorties proposées par l'ALESA car il/elle ne sera pas assuré.

Le : Signature

⁽¹⁾ cocher la case



Association des Parents d'Elèves du lycée de Fontaines

L'Association des Parents d'Elèves c'est qui?

Nous sommes une association de parents d'élèves composée uniquement de bénévoles et de volontaires, tous parents d'élèves du lycée de Fontaines. Association loi 1901.

Nos missions:

- Présenter l'APE, nous sommes présents à toutes les réunions de rentrée, n'hésitez pas à venir nous rencontrer et nous soumettre vos interrogations autour du café d'accueil et ensuite !
- Faire le lien entre les parents et le lycée, et, entre le lycée et les parents.
- Représenter les parents d'élèves dans les différents conseils du lycée.
- Collecter des fonds pour aider aux financements pour nos élèves adhérents

Nos actions:

- Aide à l'achat aux équipements de protections obligatoires **pour les élèves de seconde adhérents.**
 - Subvention pour les sorties ou voyages scolaires, et soirées musicales **pour nos élèves adhérents.**
 - Organisation de voyage à prix attractif (exemple: Journée au salon de l'agriculture).
 - Vente de chocolat de Pâques. stands marché de Noël...
 - Animation d'un stand et d'une buvette pour la journée portes ouvertes.
 - Aide au financement de séances de sophrologie **en faveur de tous les élèves du lycée**
 - Aide à l'achat d'équipements : CDI, cercle ...**en faveur de tous les élèves du lycée**
- Pour cette année scolaire 5060€ de soutiens financiers ont été alloués par L'APE !**

Coût de l'adhésion pour les élèves:

Pour bénéficier de nos avantages, il suffit simplement de remplir le formulaire ci-joint, d'adhérer dès la rentrée scolaire et de régler une cotisation de 15€ par famille.

Et pour les parents, il se passe quoi?

Trouvez ci joint notre bulletin d'adhésion. Merci de nous le retourner **POUR CHAQUE FAMILLE** dûment complété avec le dossier d'inscription ou, le rapporter pour la réunion de rentrée.

A remplir sur votre bulletin d'adhésion:

- * **adhésion:** pour bénéficier de nos actions, vos enfants doivent être adhérents, remplir les cases correspondantes et joindre votre règlement **avec** le bulletin d'adhésion.
- * **coordonnées élèves et coordonnées parents** à remplir complètement et lisiblement
- * **vos souhaits pour nous rejoindre et nous aider: (cochez les cases correspondantes):**
 - être parent d'élève représentant pour la classe de votre enfant au conseil de classe: 2 membres titulaires, 2 membres suppléants par classe
 - être parent d'élève représentant dans les divers conseils du lycée: 2 membres titulaires et 2 membres suppléants pour chaque conseil.
 - être parent membre de l'APE (réunion en début et fin d'année **au lycée**, toutes les autres en cours d'année **en visio** et participation pour actions et journée portes ouvertes).

Alors rejoignez notre équipe dynamique. Toutes les bonnes volontés et les nouvelles idées sont les bienvenues !!!

Assemblée générale

**Le vendredi 18 septembre 2026 à 18h00 salle polyvalente du Lycée
Présence dès 17h devant le lycée pour discussions et renseignements**

NOUS CONTACTER: ape.legtafontaines@gmail.com

APE LEGTA FONTAINES 10 La Platière 71150 FONTAINES



BULLETIN D'ADHESION

A joindre au dossier d'inscription ou à ramener à la réunion de rentrée scolaire

Lors de votre inscription au lycée, merci de placer **dans une enveloppe cachetée avec la mention APE** votre bulletin d'adhésion **ET** votre chèque avec le nom de l'enfant au dos. Renvoyer ce bulletin avec le dossier d'inscription, ou nous le rapporter pour la réunion de rentrée.

Ne pasagrafer les chèques.

15€ par famille cochez votre mode de règlement ci dessous

Modalités de règlement:

- par chèque à l'ordre de l'APE du LEGTA de Fontaines avec le nom de l'élève au dos
 par virement bancaire: IBAN FR76 1780 6000 5532 4920 0500 087 BIC AGRIFRPP878

LES ÉLÈVES

Elève 1

Nom-Prénom:
Classe:

Elève 2

Nom-Prénom:
Classe:

LES PARENTS

Responsable Légal 1

Nom-Prénom:
Adresse:
.....
Mail:
Téléphone portable:

Responsable Légal 2

Nom-Prénom:
Adresse:
.....
Mail:
Téléphone portable:

Si vous êtes intéressés pour siéger à certaines instances, précisez votre nom et/ou prénom et cochez ci-dessous:

- Parent délégué au conseil de classe de mon enfant, Nom, prénom du parent : / Classe:.....
 Parent siégeant au conseil d'administration du lycée, nom prénom du parent :
 Parent siégeant au conseil intérieur ou conseil de perfectionnement, nom prénom du parent :
 Parent siégeant au conseil hygiène et sécurité, nom prénom du parent :
 Parent membre de l'APE: prénom du parent:,

NOUS CONTACTER: ape.legtafontaines@gmail.com

APE LEGTA FONTAINES 10 La Platière 71150 FONTAINES