

**DOCUMENTS A RAPPORTER ou RENVOYER
AU LYCEE DE FONTAINES
IMPERATIVEMENT AVANT LE 30 JUIN 2023**

Documents à télécharger, compléter, imprimer et signer :

- Le dossier de réinscription
- La fiche Engagement
- La fiche d'autorisation de sortie/autorisation zone fumeurs
- La fiche santé
- La fiche urgence
- Le coupon-réponse Bourses
- L'adhésion à l'ALESA
- L'adhésion à l'APE
- La demande d'adhésion ou renouvellement au prélèvement automatique
- L'engagement à la pratique de l'option facultative « Hippologie »

joindre les documents suivants uniquement si changement par rapport à l'année précédente :

- Une copie du livret de famille (dans son intégralité) et copie du jugement de divorce/séparation pour les familles concernées.
- Une photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou du passeport en cours de validité
- Les documents demandés avec la fiche santé

N'oubliez pas de prendre connaissance de tous les documents relatifs à la scolarité dans la rubrique « A consulter ».

DOSSIER DE REINSCRIPTION Année scolaire 2023-2024

CLASSE DE : _____

CANDIDAT	
Nom (en majuscules) :	_____ Prénom usuel : _____
Prénoms de l'état civil :	_____ Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Situation familiale :	_____ Nom de naissance : _____
Date de naissance :	_____ à _____ Dép. : _____
Pays :	_____ Nationalité : _____
Adresse : _____	
Code postal :	_____ Commune : _____
N° tél.domicile :	_____ Sur liste rouge : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
N° portable :	_____ Sur liste rouge : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Email du candidat : _____	
Redoublant ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Dispensé d'E.P.S. ⁽¹⁾ : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Régime envisagé ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne-Externé* <input type="checkbox"/> Externe <i>(* Interne-Externé : l'élève prend les repas du matin, du midi et du soir au lycée et a un logement extérieur)</i>
Langue vivante A ⁽¹⁾ :	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand Langue vivante B ⁽¹⁾ : <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Espagnol
Option (cocher 1 case) :	<input type="checkbox"/> Pratiques Professionnelles <input type="checkbox"/> Hippologie-équitation <input type="checkbox"/> Pratiques Physiques et Sportives

ASSURANCE SCOLAIRE
NOM et adresse de la compagnie :
N° sociétaire/contrat :

(1) cocher la case correspondant à votre choix

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

RESPONSABLE 1 (et destinataire des factures)

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père Mère Tuteur

Responsable légal ⁽¹⁾ : Oui Non

Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur Madame

Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non

Nom (en majuscules) : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Vie maritale PACS Séparé(e)

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

N° tél.domicile : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Email du responsable : _____

Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non

Situation professionnelle ⁽¹⁾ : en activité au chômage retraité pré-retraité autre situation

Intitulé exact de la profession : _____ N° tél. professionnel : _____

RESPONSABLE 2

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père Mère Tuteur

Responsable légal ⁽¹⁾ : Oui Non

Civilité ⁽¹⁾ : Monsieur Madame

Autorité parentale ⁽¹⁾ : Oui Non

Nom (en majuscules) : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Situation familiale ⁽¹⁾ : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Vie maritale PACS Séparé(e)

Adresse : _____
(Si différente)

Code postal : _____ Commune : _____

N° tél.domicile : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

N° portable : _____ Sur liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Email du responsable : _____

Autorise la communication de ses coordonnées ⁽¹⁾ : Oui Non

Situation professionnelle ⁽¹⁾ : en activité au chômage retraité pré-retraité autre situation

Intitulé exact de la profession : _____ N° tél. professionnel : _____

Autre personne à contacter en cas d'absence et d'urgence : _____

N° tél. ou portable : _____ lien de parenté : _____

⁽¹⁾ cocher la case correspondant à votre choix

ENGAGEMENT

Je soussigné(e) : _____

- Certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document
- M'engage à payer la pension (internat, demi-pension) pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.
- Certifie avoir pris connaissance de l'ensemble des documents et règlements régissant le fonctionnement de l'établissement.

Date et signature des responsables

Date et signature de l'élève

ENGAGEMENT

A remplir par le Responsable se portant garant du paiement de la pension et des frais de scolarité
(idem responsable 1 noté sur le dossier d'inscription ou réinscription et demandeur de bourse)

1 - Je soussigné(e) :

Nom : Prénom :

Lien de responsabilité ⁽¹⁾ : Père Mère Tuteur

Adresse :

Code postal : Commune :

Profession :

NOM et adresse complète de l'employeur (*obligatoire*):

2 – Je m'engage à payer la pension et tous les frais liés à la scolarité de :

NOM : Prénom :

Classe : TERM STAV - Aménagement

pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur.

Je paierai cette somme lorsqu'elle sera mise en recouvrement. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à le Signature

AGRAFER ICI UN RIB

Je soussigné(e) Madame, Monsieur

responsable légal de l'élève

en classe de TERM STAV - Aménagement

AUTORISATION DE SORTIES

ELEVE INTERNE

- autorise mon enfant à entrer dans l'établissement **dès la première heure de cours** de la semaine.
- autorise mon enfant à quitter l'établissement **après la dernière heure de cours** de la semaine.

Dans le cas contraire, mon enfant sera présent et sous la responsabilité de l'établissement du lundi 9h25 au vendredi 17h.

- autorise mon enfant à s'externer tous les mercredis **à partir de 13h00** (retour le jeudi matin dès la première heure de cours).

Pour s'externer de manière occasionnelle, une demande écrite doit être parvenue en vie scolaire avant mardi 12h.

- autorise les personnes suivantes à prendre en charge mon enfant :

- _____
- _____
- _____

ELEVE DEMI-PENSIONNAIRE

- autorise mon enfant à entrer dans l'établissement **dès la première heure de cours** prévue à l'emploi du temps.
- autorise mon enfant à quitter l'établissement **après la dernière heure de cours** prévue à l'emploi du temps.

Dans le cas contraire, mon enfant sera présent et sous la responsabilité de l'établissement selon les horaires journaliers définis par le règlement intérieur.

- autorise les personnes suivantes à prendre en charge mon enfant :

- _____
- _____
- _____

AUTORISATION PARENTALE ZONE FUMEURS ELEVE MINEUR

- L'autorise à se rendre sur la zone où le tabac est toléré.**

Je sais que la fréquentation de cette zone peut nuire à la santé de mon enfant et j'en assume la responsabilité.

- Ne l'autorise pas à se rendre sur la zone où le tabac est toléré**

Le lycée de Fontaines, pour des raisons de sécurité a mis en place depuis quelques années un espace aux abords de l'établissement où il est toléré aux élèves de fumer.

Suite au conseil des délégués du 3 novembre 2016, il a été décidé que ne seront autorisés à se rendre sur la zone fumeurs que les élèves dont les parents auront validé la présente autorisation. Sans réponse de votre part, votre enfant ne sera pas autorisé à se rendre sur cet espace.

Nous rappelons également que l'accès à la zone est interdit pendant les intercourts.

Enfin, des actions de prévention ainsi qu'un dispositif d'accompagnement à l'arrêt du tabac seront proposés aux élèves.

Fait à

le

Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé »)

- Merci de cocher la mention utile**

NOM : _____

Prénom : _____

Classe : TERM STAV - Aménagement

FICHE SANTE 2023/2024

Nom et adresse de l'établissement fréquenté l'année dernière :

Antécédents médicaux ou chirurgicaux :

Allergie(s) :

Les traitements doivent être impérativement remis à l'infirmière avec un duplicata de l'ordonnance

Traitement(s) :

Ordonnance jointe

PAI : demander un dossier de PAI à l'infirmière du lycée pour tout traitement (ce dossier sera à faire compléter par le médecin)

Handicap : Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle...), une difficulté d'apprentissage (dyslexie...) ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période, veuillez préciser **le type de handicap, le traitement suivi et/ou les aménagements sollicités.**

Dyslexie

Dysorthographe

Dyscalculie

Dyspraxie

Autre (préciser) : _____

↳ D'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
(joindre une copie)

Oui Non

↳ D'un Projet d'Accueil Personnalisé (PAP)
(joindre une copie)

Oui Non

⚡ (en cas de dyslexie, dyspraxie...)

↳ D'un Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)
(joindre une copie)

Oui Non

↳ D'un Aménagement des Epreuves d'Examen
(joindre l'attestation)

Oui Non

↳ D'un Suivi pour dyslexie

Oui Non

↳ D'un Suivi particulier

Oui Non

préciser : _____

JOINDRE : - copie du carnet de vaccinations mentionnant les nom, prénom de l'apprenant
- copie des cartes vitale et de mutuelle (sur la même feuille) mentionnant les nom, prénom de l'apprenant

FICHE URGENCE 2023/2024

à remplir lisiblement et très précisément

Document non confidentiel valable dans l'enceinte du lycée, lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger et par **les services d'urgence**.

Nom : _____ Prénom : _____ Sexe: M F

Numéro de portable de l'apprenant : _____

Adresse de l'apprenant : _____

Classe de : TERM STAV - Aménagement Régime : INT DP EXT INT-EXT

Date de Naissance : _____ Lieu : _____

N° de Sécurité Sociale de l'élève /étudiant/apprenti : _____

Médecin traitant :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Personnes à prévenir : veuillez cocher la case (pour le représentant légal).

Resp.1: <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur	Resp.2: <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur	<input type="checkbox"/> Autre
Nom : _____	Nom : _____	Nom : _____
Prénom : _____	Prénom : _____	Lien : _____
Adresse : _____	Adresse : _____	Adresse : _____
Tel domicile : _____	Tel domicile : _____	Tel domicile : _____
Tel travail : _____	Tel travail : _____	Tel travail : _____
Portable : _____	Portable : _____	Portable : _____
Adresse mail : _____	Adresse mail : _____	Adresse mail : _____

Antécédents médicaux ou chirurgicaux :

Allergie(s) :

Traitement(s) :

1) Vaccination antitétanique, date du dernier rappel : _____

2) ROR (rougeole, oreillons, rubéole, 2 injections sont nécessaires pour une bonne immunisation)

Dates des vaccins : 1^{er} _____ 2^{ème} _____

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal.

Le responsable légal s'engage à prévenir des modifications concernant les données transmises.



ASSOCIATION DES LYCEENS, ETUDIANTS, STAGIAIRES ET APPRENTIS (ALESA)

Il s'agit d'une association unique et fédératrice des lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis, qui permet de faire fonctionner les activités socioculturelles, de divertissements et de loisirs sportifs, souhaités et organisés par les apprenants dans l'établissement.

L'adhésion à l'ALESA est obligatoire pour pratiquer les activités de loisirs. Elle prend en charge une partie du coût des sorties pour les adhérents.

L'ALESA finance (pour les adhérents) une partie des maillots et shorts de sport réalisés pour les classes de 1ères. (scolaires et apprentis)

Elle encourage toutes les activités proposées dans et hors établissement :

- Organisation de concerts, spectacles, sorties culturelles ou manifestations sportives diverses
- Gestion des clubs culturels et sportifs (de loisirs hors UNSS) ex : Hand ; basket, zumba... groupe musique...
- Aide à la mise en place de projets divers, de voyages périscolaires
- Cercle (foyers des apprenants)

La vocation de cette association est aussi de former les adhérents à la vie associative et à l'organisation d'activités et projets divers, notamment la coopération internationale et les Projets d'Initiative et Communication des BTSA.

Le bureau de l'association est composé d'élèves, apprentis et étudiants pour la Présidence, sa trésorerie et son secrétariat.

Les fonctions dans le bureau de l'association ou tout investissement peuvent être validés dans un livret de compétences que l'ALESA peut fournir et être valorisés dans la future vie professionnelle.

Ce sont les enseignantes d'éducation socioculturelle qui suivent la gestion de l'association.

Pour la pratique de l'UNSS, il faut adhérer à l'Association Sportive dont la cotisation est de 25,00 € – Toutes les informations seront données par les enseignantes d'EPS à la rentrée.

✂ -----

Adhésion à l'Association des Lycéens, Etudiants, Stagiaires et Apprentis (2023-2024)

COUPON ET REGLEMENT A RENDRE AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

sous enveloppe cachetée avec la mention ALESA

Nom élève, étudiant ou apprenti : _____ Prénom : _____

Classe : TERM STAV - Aménagement

Nom du responsable légal _____

Adhère⁽¹⁾ : (chèque à l'ordre de l'ALESA)

Autorise⁽¹⁾ mon fils/ma fille à participer à un club, une sortie ou une soirée culturelle et de détente interne ou externe à l'établissement.

Coût de l'adhésion pour les élèves ou étudiants : 20,00 €

Coût de l'adhésion pour les apprentis : 10,00 € (présence dans l'établissement pour moitié du temps)

N'adhère pas⁽¹⁾

Votre fils/fille ne peut pas participer aux sorties proposées par l'ALESA car il/elle ne sera pas assuré.

Le : _____ Signature

⁽¹⁾ cocher la case

Vente de gourde en aluminium

La loi n° 2018-938 du 30 octobre 2018, appelée **loi Egalim**, prévoit différentes obligations qui ont pour but de promouvoir une **alimentation saine, durable et accessible à tous**.

L'article 28 de la loi concerne l'utilisation des bouteilles d'eau plate en plastique en restauration collective. Depuis le 1^{er} janvier 2020, elles sont totalement interdites.

L'établissement n'est donc plus en mesure d'assurer la distribution de bouteilles d'eau lors des sorties pédagogiques, voyages ou autres activités extérieures. Pour autant, de l'eau sera systématiquement mise à disposition des apprenants qui auront la possibilité de remplir leurs gourdes personnelles.

Chaque apprenant est donc invité à s'équiper d'une gourde qu'il pourra utiliser tout au long de l'année. Pour faciliter cette acquisition une vente de gourde à l'effigie de l'établissement vous est proposée. Pour pouvoir l'obtenir dès la rentrée il vous suffit de remettre lors de votre inscription le coupon en bas de page accompagné de **vosre règlement par chèque à l'ordre de l'ALESA. (7€ par gourde)**



Matière	Aluminium (sans Bisphénol A)				
Contenance	770 ml			800 ml	
Taille	H : 25 cm Ø : 7,3 cm			H : 25,3 cm Ø : 7,3 cm	
Couleur	Bleu royal	Vert	Violet	Rouge	Noir
Finition	Brillante			Matte	
Accessoire(s)	Mousqueton				

Vente de gourdes

NOM : Prénom :

Classe :

Modèles et quantités :

Bleu royal Vert Violet Rouge Noir

Quantité : Quantité : Quantité : Quantité : Quantité :

Ci-joint un chèque de : € à l'ordre de l'ALESA. **(7€ par gourde)**

(Coupon et chèque à remettre lors de votre inscription au lycée **sous enveloppe avec la mention « commande gourde »**.)

COUPON-REPONSE BOURSES

À compléter et à remettre **OBLIGATOIREMENT AVEC** le dossier d'inscription

NOM, prénom de l'élève

Classe (en 2023-24) : TERM STAV - Aménagement

NOM PRÉNOM ADRESSE COMPLÈTE TÉLÉPHONE DU PARENT QUI DEMANDE LES BOURSES et qui règlera les factures

Nom : Prénom :

Adresse :

Tel domicile : Portable :

AVANT TOUTE DEMANDE ET PAPIERS INUTILES

Effectuez une simulation afin de savoir si vous pouvez prétendre à la bourse au vu de vos ressources :
<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

- Je ne dépose **PAS** de dossier de demande de bourse sur critères sociaux au titre de l'année
- Je dépose un dossier de 1^{ère} demande de bourse sur critères sociaux ou je demande le réexamen de la bourse sur critères sociaux (si changement de situation par ex.)

Concerne toutes les nouvelles demandes (y compris élèves sortant de 3^{ème} – Education Nationale ou Enseignement Agricole) et les autres situations (redoublements, réorientations, changements durables de situation familiale ou professionnelle).

Compléter le dossier de demande de bourse nationale de lycée de l'enseignement agricole (**cerfa n° 11779**) en le récupérant auprès de l'établissement d'inscription ou en le téléchargeant sur internet et le déposer avant **FIN SEPTEMBRE IMPÉRATIVEMENT AU LYCEE AVEC AVIS D'IMPOTS 2022 + ATTESTATION CAF + 1 RIB**

- mon enfant était déjà boursier l'an passé à Fontaines = Je bénéficie de la reconduction AUTOMATIQUE de ma bourse (ma situation familiale ou professionnelle n'a pas changé)
- Mon enfant était scolarisé et boursier dans un AUTRE ÉTABLISSEMENT l'an dernier = demander un nouveau dossier de bourse ou télécharger le Cerfa 11779 sur internet et l'envoyer au Lycée avec les pièces justificatives (+ Fournir la notification d'octroi de bourse délivrée l'année précédente)

Bourse au mérite sous réserve des résultats à l'examen en 2023

A compléter uniquement si vous pensez prétendre à la bourse sur critères sociaux.

- Votre enfant n'a pas obtenu ou a obtenu sans mention ou une mention Assez Bien à son Diplôme National du Brevet (DNB): Il ne peut pas prétendre à la bourse au mérite.
- Votre enfant est en attente des résultats du Diplôme National du Brevet (DNB) (dans la situation où votre enfant aurait une mention Bien ou Très Bien, transmettez le relevé de notes à l'établissement dans les meilleurs délais et au plus tard 1 mois après la notification)
- Votre enfant a obtenu son Diplôme National du Brevet (DNB) avec mention Bien ou Très Bien (joindre le relevé de notes)

Fait à :

Le :

Signature :

Note d'informations relative à l'enseignement optionnel « hippologie-équitation ».

Classes de Terminale Générale et STAV

Au cours de l'année scolaire 2022/2023, votre enfant a suivi l'enseignement facultatif « hippologie-équitation ».

Pour présenter cet enseignement facultatif pour le baccalauréat (session 2024), il devra suivre les cours mis en place par l'établissement, selon les dispositions suivantes.

I / Organisation du module.

a / La mise en œuvre s'effectue en partenariat avec le centre équestre « Le moulin Gaudillot » à Saint Désert. L'ensemble du module sera enseigné par un moniteur d'équitation du centre équestre.

b / L'enseignement se déroule en deux parties au centre équestre à Saint-Désert :

- une partie théorique : cours d'hippologie

- une partie pratique qui comprend deux types d'activités :
 - des cours d'équitation à cheval (14 séances),
 - des cours de pratique autour du cheval : soins, préparation, travail à la longe,... (14 séances).

Chaque élève réalisera ces deux activités en alternance.

L'hippologie-équitation est prise en compte pour l'obtention du baccalauréat. La présence est donc obligatoire.

II / Dispositions financières.

L'établissement prend en charge:

- le coût des cours théoriques,
- le transport des élèves au centre équestre pour les activités pratiques.

Pour la prise en charge des cours pratiques, il est demandé aux familles une participation financière, d'un montant forfaitaire annuel d'environ 375 euros pour l'année scolaire. La totalité de la moitié de la somme sera facturée au premier semestre et l'autre moitié sera facturée au second semestre en tenant compte des absences supérieures à 2 semaines consécutives (sur présentation d'un certificat médical).

III / Assurance

Pour la partie pratique, l'élève devra contracter la licence de la Fédération Française d'Équitation, qui inclut des garanties pour la pratique sur ou autour du cheval

Si votre enfant souhaite poursuivre cet enseignement facultatif, bien vouloir remplir le bulletin ci-après.

Coupon réponse « hippologie-équitation » 2023/2024

Je soussigné M ou Mme _____,

responsable de mon fils / ma fille, _____,

classe de TERM STAV - Aménagement _____

atteste avoir pris connaissance des conditions de mise en œuvre de l'enseignement facultatif « hippologie-équitation » pour l'année scolaire 2023/2024 et souhaite que mon enfant suive cet enseignement.

Le _____ à _____

Signature